

शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी)

1.	अधिकारी का नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	आधिकारिक ई-मेल आईडी	
3.	मोबाइल नंबर	
4.	कार्यालय का पता	
5.	जन्म तिथि (रोमन कैलेंडर के अनुसार)	
6.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
7.	शैक्षिक योग्यता (ए) शैक्षणिक योग्यता (बी) तकनीकी योग्यता	
8.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं उपयुक्त हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	
		आवश्यक योग्यता/अनुभव
		अधिकारी की योग्यता/अनुभव
		1)
आवश्यक		2)
		3)

	वांछित	1)				
		2)				
		3)				
9.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आधार पर, आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं;					
10.	रोजगार का विवरण, समय के अनुक्रम में, (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।)					
	कार्यालय/संस्थान/ संगठन	आपका पद	कब से	कब तक	वेतन मान और मूल वेतन	कार्यों का प्रकार
11.	लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।) -					
	क्र.सं.	अवधि	प्रशिक्षण की विषय वस्तु			
		कब से	कब तक			

12.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात्, तदर्थ या अस्थायी या अर्ध स्थायी या स्थायी।			
13.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं;			
	ए) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख;			
	बी) प्रतिनियुक्ति/संबिदा पर नियुक्ति की अवधि;			
	सी) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं;			
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण; (कृपया बताएं कि किसके तहत काम कर रहे हैं)			
	ए) केंद्र सरकार			
	बी) राज्य सरकार			
	सी) स्वायत्त संगठन			
	डी) सरकारी उपक्रम			
	ई) विश्वविद्यालय			
15.	कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।			
16.	क्या आप संशोधित वेतनमान पर हैं? यदि हां, तो वह तारीख लिखें जिससे पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।			

17.	अब आहरित प्रति माह कुल परिलब्धियां;	
18.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
	(ए) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता	
	(बी) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	
	(सी) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव	
19.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है	
20.	टिप्पणियां [उम्मीदवार संबंधित जानकारी का संकेत दे सकता है (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रोत्साहन (iii) पेशेवर निकायों/संस्थाओं/ समाजों से संबद्धता और (iv) कोई अन्य जानकारी (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)]	

मैंने भर्ती परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से देखा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी) का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक : _____

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता : _____

(नियोक्ता के प्रतिहस्ताक्षर)

(नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन)

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं वास्तविक है। इनके पास भर्ती परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर इन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

यह भी प्रमाणित किया कि;

- i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचारित नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii) इनकी सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित है।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित
(नियोक्ता/देखभाल नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)